bindi creation

FORMATIONS PAO WEB & BUREAUTIQUE

PROGRAMME DE FORMATION

MICROSOFT EXCEL INITIATION

La formation vous proposera une découverte et une utilisation des outils de l'IA - Intelligence Artificielle pour optimiser la réussite de vos objectifs.

Objectifs pédagogiques
Apprendre les notions élémentaires d'un tableur, la création de fichier, la gestion de tableau, les formules de calcul et la mise en page, afin de maîtriser la conception et le développement de tableurs.

Publics concernés
Pour tous publics.

Modalités et délais d'accès
Par email ou par téléphone pour vous inscrire. Entrée permanente (selon disponibilité du formateur).

Nombre de stagiaires
De 1 à 5 stagiaires en intra.

Lieu de la formation
Sur le site de l'entreprise cliente. En présentiel.

Dates
À définir avec l'entreprise cliente. Entrée permanente.

Durée de la formation / Horaires
3 jours (3 x 7 heures) / 9h00-12h30 / 13h30-17h00

Prérequis
Maîtrise de l'environnement PC ou Mac.
Autonomie sur Internet.

Méthode et moyenss pédagogiques
Apport théorique, démonstrations par l'exemple, mises en pratique et mises en situation. Supports de cours.

Moyens techniques
Un poste informatique par stagiaire disposant du logiciel enseigné. Connexion internet requise.

Modalités d'évaluation
Un exercice par séquence *(item en majuscules)* et mise en situation en fin de formation pour évaluer les acquis.

Sanction
Attestation d'acquisition des connaissances.

Formateur
Donatien Leroy est professionnel de la communication visuelle et formateur multimédia depuis plus de 15 ans.

Accessibilité
Les formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap. En amont de la formation, le formateur entre en contact avec le stagiaire ou son référent pour définir la nature des difficultés d'apprentissage et définir les modalités de l'adaptation de la formation.

Note de satisfaction des participants
Indice global de satisfaction (2024-2026) :
3.92/4 pour 12 stagiaires

DONATIEN LEROY / BINDI CRÉATION
3 rue de la Salle / 37190 VALLÈRES
Tel : 06 28 23 74 38
E-mail : contact@bindi-creation.com
N° SIRET : 49526116600062
ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRÉ AUPRÈS DE LA DREETS DE LA RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE / N° DE DÉCLARATION D'ACTIVITÉ AU TITRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE : 24370323937

JOUR 1

PRÉSENTATION ET INTERFACE
Présentation de Excel et interaction dans la suite Office
Ruban, Barre d'outils Accès Rapide, ...
Structure d'un fichier (classeurs, feuilles et cellules)

CRÉER UN FICHIER
Saisie, sélection et déplacement des données
Manipulation des tableaux : colonnes, lignes...
Formater les cellules et le contenu / Fusionner les cellules

JOUR 2

LES FORMULES DE CALCUL
L'addition, la soustraction, la multiplication, la division
Les fonctions simples : somme, moyenne, nb, si
Trier et filtrer un tableau
Exercices pratiques

JOUR 3

MISE EN PAGE
Le texte : polices, couleurs, ...
Les cellules : largeur, hauteur, bordures...
Thèmes et styles de mise en forme
Mise en forme automatique de tableaux
Insérer des images / Créer des formes
Marges, en-tête et pied de page ...
Les styles personnalisés
Exercices pratiques

LA CRÉATION DE GRAPHIQUES
Créer un graphique correspondant au tableau
Exercices pratiques

ENREGISTREMENTS ET IMPRESSIONS