

## FORMATION SCRIBUS (LOGICIEL LIBRE)

Initiation / Tout public

Objectif : Concevoir des mises en pages professionnelles et gérer les interactivités avec les autres logiciels libres de la PAO.

Moyens pédagogiques : formation sur site, un poste informatique par stagiaire, support de cours fournis.

Modalités de suivi : exercices pratiques tout au long de la formation et en fin de stage.

Durée : 3 jours (3 x 7 heures).

### PRESENTATION DE SCRIBUS ET INTERFACE

Préparer un fichier pour l'impression

### LES BLOCS

Différents types de blocs

Manipulation, disposition et transformation des blocs

### LES TEXTES

Saisir ou importer du texte (OpenOffice, ...)

Mise en forme et règles typographiques

Les styles

### LES IMAGES

Importer des images et appliquer des effets

Interaction avec GIMP et Inkscape

L'habillage de texte

Exercice pratique : Conception d'affiches et dépliants

### MAÎTRISER LE PLAN DE MONTAGE

Utiliser des modèles de page

Exercice pratique : Conception d'un catalogue

### GESTION DES COULEURS

Couleurs, Roue chromatique, Tons

### AUTOMATISATIONS

Table des matières, index, ...

### ENREGISTREMENT ET IMPRESSION

Pdf, Enregistrements pour le web ou le print

### CONCEPTION D'UN MAGAZINE

## BINDI CREATION

DONATIEN LEROY

TEL : 06 28 23 74 38

E-MAIL : CONTACT@BINDI-CREATION.COM

SIÈGE SOCIAL :

LA BECTHIÈRE

37190 DRUYE (TOURS)

ENTREPRISE N° SIRET : 49526116600054

