

FORMATION MICROSOFT POWERPOINT INITIATION

Initiation / Tout public

Objectif : Maîtriser la création de présentations multimédia et leur sortie écran et imprimante.

Moyens pédagogiques : formation sur site, un poste informatique par stagiaire, support de cours fournis.

Modalités de suivi : exercices pratiques tout au long de la formation et en fin de stage.

Durée : 3 jours (3 x 7 heures).

PRÉSENTATION ET INTERFACE

Présentation de Powerpoint et interaction dans la suite Office Ruban, Barre d'outils Accès Rapide, ...

Structure d'un fichier (diaporamas, sections, diapositives)

CREATION DE PRESENTATIONS

Insértion de diapositives et disposition

Déplacement et suppression des diapositives

Textes et zones de contenu / Mises en forme

Puces, alignements, interlignes

En-tête et pied de page

Exercices pratiques

MISE EN PAGE AVANCÉE

Thèmes, styles et effets

Images, tableaux, graphiques, formes dessinées, texte animé...

Exercices pratiques

LES MODÈLES

Utilisation de modèles

Création d'un modèle

Exercices pratiques

GESTION DES DIAPOSITIVES

Effets visuels

Animation de contenus

Tri, enchaînements, transitions

Exercices pratiques

ENREGISTREMENTS, PROJECTIONS ET IMPRESSIONS

BINDI CREATION

DONATIEN LEROY

TEL : 06 28 23 74 38

E-MAIL : CONTACT@BINDI-CREATION.COM

SIÈGE SOCIAL :

LA BECTHIÈRE

37190 DRUYE (TOURS)

ENTREPRISE N° SIRET : 49526116600054

