

FORMATION MICROSOFT EXCEL INITIATION

Initiation / Tout public

Objectif : Acquérir et les notions élémentaires d'un tableur, tel qu'Excel, dans une pratique professionnelle quotidienne.

Moyens pédagogiques : formation sur site, un poste informatique par stagiaire, support de cours fournis.

Modalités de suivi : exercices pratiques tout au long de la formation et en fin de stage.

Durée : 3 jours (3 x 7 heures).

PRÉSENTATION ET INTERFACE

Présentation de Excel et interaction dans la suite Office Ruban, Barre d'outils Accès Rapide, ...

Structure d'un fichier (classeurs, feuilles et cellules)

CRÉER UN FICHER

Saisie, sélection et déplacement des données

Manipulation des tableaux : colonnes, lignes...

Formater les cellules et le contenu / Fusionner les cellules

LES FORMULES DE CALCUL

L'addition, la soustraction, la multiplication, la division

Les fonctions simples : somme, moyenne, nb, si

Trier et filtrer un tableau

Exercices pratiques

MISE EN PAGE

Le texte : polices, couleurs, ...

Les cellules : largeur, hauteur, bordures....

Thèmes et styles de mise en forme

Mise en forme automatique de tableaux

Insérer des images / Créer des formes

Marges, entête et pied de page, ...

Les styles personnalisés

Exercices pratiques

LA CREATION DE GRAPHIQUES

Créer un graphique correspondant au tableau

Exercices pratiques

ENREGISTREMENTS ET IMPRESSIONS

BINDI CREATION

DONATIEN LEROY

TEL : 06 28 23 74 38

E-MAIL : CONTACT@BINDI-CREATION.COM

SIÈGE SOCIAL :

LA BECTHIÈRE

37190 DRUYE (TOURS)

ENTREPRISE N° SIRET : 49526116600054

