

FORMATION MICROSOFT ACCESS

Initiation et Perfectionnement / Tout public

Objectif : Apprendre à créer une base de données avec requêtes, calculs et formulaires.

Moyens pédagogiques : formation sur site, un poste informatique par stagiaire, support de cours fournis.

Modalités de suivi : exercices pratiques tout au long de la formation et en fin de stage.

Durée : 4 jours (4 x 7 heures).

PRÉSENTATION ET INTERFACE

Introduction aux bases de données et Méthodologie

Interface utilisateur

LES TABLES

Création de tables, différents types de champs, manipulation et propriétés

Cés primaires

Saisie des données et Importation de données (.txt, .xls, .csv)

Fractionner la base de données

LES RELATIONS

Définition et création de relations

LES REQUÊTES

Définition et création de requêtes

LES FORMULAIRES

Création et modification de formulaires

Différents types de contrôles

LES ÉTATS

Création et modification d'états

MISE EN FORME

Rendre la base de données agréable et intuitive

UTILISATION DE LA BASE DE DONNÉES

Utilisation quotidienne

Enregistrements et impressions

BINDI CREATION

DONATIEN LEROY

TEL : 06 28 23 74 38

E-MAIL : CONTACT@BINDI-CREATION.COM

SIÈGE SOCIAL :

LA BECTHIÈRE

37190 DRUYE (TOURS)

ENTREPRISE N° SIRET : 49526116600054



Datadock